



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนตานีวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

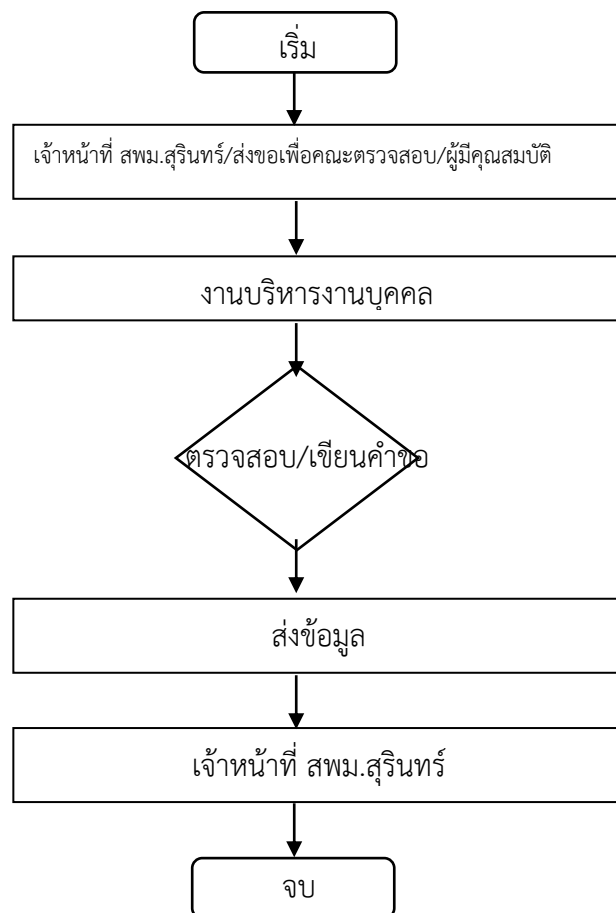
- 1.ชื่องาน งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.ขอบเขตงาน การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรจาก สพม.สุรินทร์ แล้วนำมาพิจารณาให้กับผู้ที่มีสิทธิรับตามความเหมาะสม ความจำเป็น ที่ต้องใช้ระดับและจำนวนที่ได้รับ
- 4.คำจำกัดความ

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อได้รับหนังสือการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอ

6.Flow chart การปฏิบัติงาน

Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์



ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความต้องการที่จะรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทุกรายเพื่อเป็นเกียรติกับตนเอง

7.แบบฟอร์มที่ใช้

แบบคศ.2 และแบบ รร.1 ตามภาคผนวก

8.เอกสารหลักฐานอ้างอิง

8.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 หนังสือสำนักสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิประจำปี ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายเพื่อจ่ายให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานครบทุกราย จึงจำเป็นต้องเฉลี่ยจ่ายให้กับกระทรวงทราบ กรมต่างๆ โดยในการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้พิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องใช้ระดับและความเหมาะสม

9.สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

ชื่องาน ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					ส่วนราชการ กลุ่ม บริหารงานบุคคล	รหัส เอกสาร
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรจาก สพม.แล้วให้ผู้มีคุณสมบัติส่งคำขอ						
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพ งาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<pre> graph TD A[เริ่ม] --> B[เจ้าหน้าที่ สพม.สุรินทร์/ส่งขอเพื่อคณะตรวจสอบ] B --> C[งานบริหารงานบุคคล รร.] C --> D{ตรวจสอบ} D --> E[ส่งข้อมูล] E --> F[เจ้าหน้าที่ สพม.สุรินทร์] F --> G[จบ] </pre>	เจ้าหน้าที่ สพม.สุรินทร์/ส่งขอเพื่อ คณะตรวจสอบ	3 วัน		เจ้าหน้าที่ สพม.	
2		งานบริหารงานบุคคล รร.			กลุ่มบริหารงานบุคคล รร.	
3		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ/ เขียนแบบคำขอฯ	3 วัน		นางสาววรางคณา งามศิริ	
4		ส่งข้อมูลให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตรวจสอบ ความเรียบร้อย	1 วัน		นางสาววรางคณา งามศิริ	
5		ส่งข้อมูลกลับคืน สพม.	1 วัน		นางสาววรางคณา งามศิริ	
6		เจ้าหน้าที่ สพม.สุรินทร์รับเรื่อง พิจารณา	1 วัน		เจ้าหน้าที่ สพม.	
7		สพม.ดำเนินการส่งต่อ สพฐ.	10 วัน		เจ้าหน้าที่ สพม.	

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือสำนักสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิประจำปี ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายเพื่อจ่ายให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานครบทุกราย จึงจำเป็นต้องเฉลี่ยจ่ายให้กับกระทรวงทราบ กรมต่างๆ โดยในการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้พิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องใช้ระดับและความเหมาะสม

ภาคผนวก

ตัวอย่าง

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓

ชื่อ นายคนตี ที่หนึ่ง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อ.เมือง จ.สุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ เกิดวันที่ ๐๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๘
รับราชการมาครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑ ๐ ๑ ๒

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ (ตัวเอง)	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑๔ ส.ค.๓๒	อาจารย์ ๑ ระดับ ๓ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อ.เมือง จ.สุรินทร์	สามัญ	๒๔	๓,๕๕๐	บรรจุ
๑ ต.ค.๓๓	" "	สามัญ	๒๕	๔,๒๕๐	
๑ ต.ค.๓๔	" "	สามัญ	๒๖	๔,๕๐๐	
๑ ต.ค.๓๕	อาจารย์ ๑ ระดับ ๔ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อ.เมือง จ.สุรินทร์	สามัญ	๒๗	๖,๘๓๐	
๑ ต.ค.๓๖	" "	สามัญ	๒๘	๗,๒๐๐	
๑ ต.ค.๓๗	" "	สามัญ	๒๙	๘,๖๑๐	
๑ ต.ค.๓๘	" "	สามัญ	๓๐	๙,๐๔๐	
๑ ต.ค.๓๙	อาจารย์ ๒ ระดับ ๕ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อ.เมือง จ.สุรินทร์	สามัญ	๓๑	๙,๘๒๐	
๑ ต.ค.๔๐	" "	สามัญ	๓๒	๑๐,๓๔๐	
๑ ต.ค.๔๑	" "	สามัญ	๓๓	๑๐,๘๖๐	
๑ ต.ค.๔๒	อาจารย์ ๒ ระดับ ๖ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อ.เมือง จ.สุรินทร์	สามัญ	๓๔	๑๑,๔๔๐	
๑ ต.ค.๔๓	" "	สามัญ	๓๕	๑๒,๐๘๐	
๑ เม.ย.๔๔	" "	สามัญ	๓๖	๑๒,๔๐๐	
๑ ต.ค.๔๔	" "	สามัญ	๓๖	๑๓,๐๔๐	
๑ เม.ย.๔๕	" "	สามัญ	๓๗	๑๓,๓๖๐	ลาศึกษาต่อ
๑ ต.ค.๔๕	" "	สามัญ	๓๗	๑๔,๐๑๐	
๑ เม.ย.๔๖	" "	สพฐ. ศธ.	๓๘	๑๔,๔๖๐	
๑ ต.ค.๔๖	" "	สพฐ. ศธ.	๓๘	๑๕,๒๔๐	
๑ เม.ย.๔๗	" "	สพฐ. ศธ.	๓๙	๑๗,๗๑๐	
๑ ต.ค.๔๗	" "	สพฐ. ศธ.	๓๙	๑๗,๗๑๐	ลาศึกษาต่อ
๑ เม.ย.๔๘	" "	สพฐ. ศธ.	๔๐	๑๙,๑๔๐	
๑ ต.ค.๔๘	" "	สพฐ. ศธ.	๔๐	๑๙,๔๕๐	
๑ เม.ย.๔๙	" "	สพฐ. ศธ.	๔๑	๒๐,๐๐๐	
๑ ต.ค.๔๙	" "	สพฐ. ศธ.	๔๑	๒๐,๗๒๐	
๑ เม.ย.๕๐		สพฐ. ศธ.	๔๒	๒๑,๐๐๐	
๑ ต.ค.๕๐	" "	สพฐ. ศธ.	๔๒	๒๑,๑๓๐	
๑ เม.ย.๕๑	" "	สพฐ. ศธ.	๔๓	๒๑,๙๗๐	
๑ ต.ค.๕๑	" "	สพฐ. ศธ.	๔๓	๒๒,๓๙๐	
๑ เม.ย.๕๒	" "	สพฐ. ศธ.	๔๔	๒๓,๒๖๐	
๑ ต.ค.๕๒	" "	สพฐ. ศธ.	๔๔	๒๓,๗๑๐	
๑ เม.ย.๕๓	" "	สพฐ. ศธ.	๔๕	๒๔,๖๔๐	
๑ ต.ค.๕๓	" "	สพฐ. ศธ.	๔๕	๒๕,๑๑๐	
๑ เม.ย.๕๔	" "	สพฐ. ศธ.	๔๖	๒๘,๒๙๐	
๑ ต.ค.๕๔	" "	สพฐ. ศธ.	๔๖	๒๓,๗๑๐	
๑ เม.ย.๕๕	" "	สพฐ. ศธ.	๔๗	๒๓,๗๑๐	
๑ ต.ค.๕๕	" "	สพฐ. ศธ.	๔๗	๒๔,๖๔๐	
๑ เม.ย.๕๖	" "	สพฐ. ศธ.	๔๘	๒๕,๑๑๐	
๑ ต.ค.๕๖	" "	สพฐ. ศธ.	๔๘	๒๗,๘๐๐	
๑ เม.ย.๕๗	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสุรวิทยาคาร อ.เมือง จ.สุรินทร์	สพฐ. ศธ.	๔๙	๒๘,๒๙๐	
๑ ต.ค.๕๗	" "	สพฐ. ศธ.	๔๙	๒๗,๘๐๐	
จนถึงปัจจุบัน					

ลงชื่อ คนตี ที่หนึ่ง (ให้ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น)
(นายคนตี ที่หนึ่ง)
เจ้าของประวัติ

ชื่อ..... ตำแหน่ง โรงเรียน.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ เกิดวันที่.....
 รับราชการมาครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

(ให้ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น)

(.....)

แบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.2566
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) หน่วยงาน / โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
.....

แบบ รร.1

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(กรณีปัจจุบันเป็นระดับ 4 , 6 , 8 ให้ระบุ
วัน / เดือน / ปี ที่เป็นระดับ 3 , 5 , 7 ด้วย) เคยดำรงตำแหน่งระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....(ตำแหน่งเลขที่.....สำหรับลูกจ้างประจำ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งสุดท้ายหลังสุดชั้นตรา.....เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ.....
ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หน้า.....ลำดับที่.....ขณะที่ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ชื่อตัว - ชื่อสกุลเดิม , โอนมาจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี).....
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทานครั้งนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ใน ☐ และเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์)
☐ ชั้น บ.ม. เป็นระดับ 2 เมื่อวันที่.....☐ ชั้น ท.ม. เป็นระดับ 7 เมื่อวันที่.....
☐ ชั้น บ.ช. เป็นระดับ 2 เมื่อวันที่.....☐ ชั้น ท.ช. เป็นระดับ 7 เมื่อวันที่.....
☐ ชั้น จ.ม. เป็นระดับ 3 เมื่อวันที่.....☐ ชั้น ป.ม. ได้ชั้น ท.ช. เมื่อวันที่ 5 ธ.ค.....
☐ ชั้น จ.ช. เป็นระดับ 3 เมื่อวันที่.....☐ ชั้น ป.ช. ได้ชั้น ป.ม. เมื่อวันที่ 5 ธ.ค.....
☐ ชั้น ต.ม. เป็นระดับ 5 เมื่อวันที่.....☐ ชั้น ม.ว.ม. ได้ชั้น ป.ช. เมื่อวันที่ 5 ธ.ค.....
☐ ชั้น ต.ช. เป็นระดับ 5 เมื่อวันที่.....☐ ชั้น ม.ป.ช. ได้ชั้น ม.ว.ม. เมื่อวันที่ 5 ธ.ค.....
☐ ร.จ.พ. บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....ปฏิบัติราชการครบ 25 ปี เมื่อวันที่.....
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอขอ
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

1.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
2.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

เกณฑ์การขอพระราชทาน

ชั้นตรา	เกณฑ์การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
บ.ม.	ก. ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย เป็นข้าราชการระดับ 2 (กรณีเริ่มรับราชการในระดับ 2 และมีอายุราชการครบ 5 ปี บริบูรณ์ให้ข้ามไปขอ บ.ช. ได้โดยไม่ต้องขอ บ.ม.	
บ.ช.	เป็นข้าราชการระดับ 2 มาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์	
จ.ม.	เป็นข้าราชการระดับ 3 หรือ 4 (กรณีเริ่มรับราชการในระดับ 3 หรือระดับ 4 และมีอายุราชการครบ 5 ปีบริบูรณ์ ให้ข้ามไปขอ จ.ช. ได้โดยไม่ต้องขอ จ.ม.	
จ.ช.	เป็นข้าราชการระดับ 3 หรือระดับ 4 หรือทั้งสองระดับรวมกันมาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์	
ต.ม.	เป็นข้าราชการระดับ 5 หรือระดับ 6	
ต.ช.	เป็นข้าราชการระดับ 5 หรือระดับ 6 หรือทั้งสองระดับรวมกันมาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์	
ท.ม.	เป็นข้าราชการระดับ 7 หรือระดับ 8	
ท.ช.	เป็นข้าราชการระดับ 7 หรือระดับ 8 หรือทั้งสองระดับรวมกันมาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์	
ป.ม.	ข. ชั้นสายสะพาย ก. ข้าราชการระดับ 8 1. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ 8 2. ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา 3. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ 4. ถ้ามีคุณสมบัติตามข้อ 1 – 3 ให้ขอได้ในปีก่อนเกษียณอายุราชการ หรือปีที่เกษียณอายุราชการ ข. ข้าราชการระดับ 9 1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 2. ได้ ท.ช. มาแล้วในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอ ป.ม.ได้ (กรณีนี้ให้ขอปิดติดกันได้) ค. ข้าราชการระดับ 10 1. ถ้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7 หรือระดับ 8 หรือทั้งสองระดับรวมกันแล้วไม่ครบ 5 ปีบริบูรณ์ และยังไม่ได้ ท.ม. ให้เริ่มต้นขอ ท.ม. และเลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปีถึง ป.ม. 2. ถ้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7 หรือระดับ 8 หรือทั้งสองระดับไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ถ้ายังไม่ได้ ท.ช. ให้เริ่มขอ ท.ช. และเลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปีถึง ป.ม.	
ป.ช.	1. เป็นข้าราชการระดับ 9 หรือระดับ 10 หรือระดับ 11 ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์	

	2. เป็นข้าราชการระดับ 9 หรือระดับ 10 หรือระดับ 11 ได้ ป.ม. มาแล้วในปีที่ เกษียณอายุราชการ ให้ขอ ป.ช. ได้ (กรณีนี้ให้ขอปิดกันได้)	
--	---	--

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

1. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และบัญชี 15 แนบท้ายโดยเคร่งครัด

2. ลูกจ้างประจำที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความคุณสมบัติตามระเบียบฯ

พอสรุปได้ดังนี้

(1) ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย

ลูกจ้างประจำ

ของส่วนราชการ และหมายความรวมถึงลูกจ้างประจำของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นเมืองพัทยาและ

กรุงเทพมหานคร

(2) ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างประจำโดยตรง หมดฝีมือหรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

(3) ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มบรรจุจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ยื่นขอไม่น้อยกว่า 60 วัน (บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ 5 ตุลาคม 25.....)

(4) เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการ หรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

(5) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก

โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุ

โทษ

(6) ลูกจ้างประจำหมวดแรงงาน / หมวดกึ่งฝีมือ หากภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง

ในหมวดฝีมือ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน ตั้งแต่วันเริ่มบรรจุจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอไม่น้อยกว่า 60 วัน (ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์)

เกณฑ์การขอพระราชทาน

ชั้นตรา	เกณฑ์การขอพระราชทาน
บ.ม.	ลูกจ้างประจำได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ 3 แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ 6
บ.ช.	1. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ หรือ 2. ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนระดับ 6
จ.ม.	ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
จ.ช.	ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์