



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่องาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนตานีวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

1. ชื่องาน

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจการและผลงานของโรงเรียน ตานีวิทยา ให้บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน

3. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมถึงการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรการจัดทำข้อมูล ข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

4. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่า การสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูป ของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผิง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ไฟล์ภาพ ไฟล์เอกสาร การบันทึกภาพ หรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนตานีวิทยา

“คณะทำงาน” หมายถึง บุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการเฉพาะ ในแต่ละภารกิจ

“การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน” หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริหาร จัดการศึกษาและผลงานอื่นๆ ของโรงเรียนตานีวิทยา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

5.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

5.1.2 จัดระบบ รูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายฯ บุคคล หน่วยงานและ สาธารณชน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรูปแบบอื่น

5.1.3 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียนตานีวิทยาให้ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

5.1.4 ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร บทความวารสาร รายการวิทยุ โทรทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อในรูปแบบอื่น

5.1.5 วิเคราะห์สรุปประเด็นข้อมูลข่าวสาร ผลงานที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งเชิงรุก และเชิงรับ

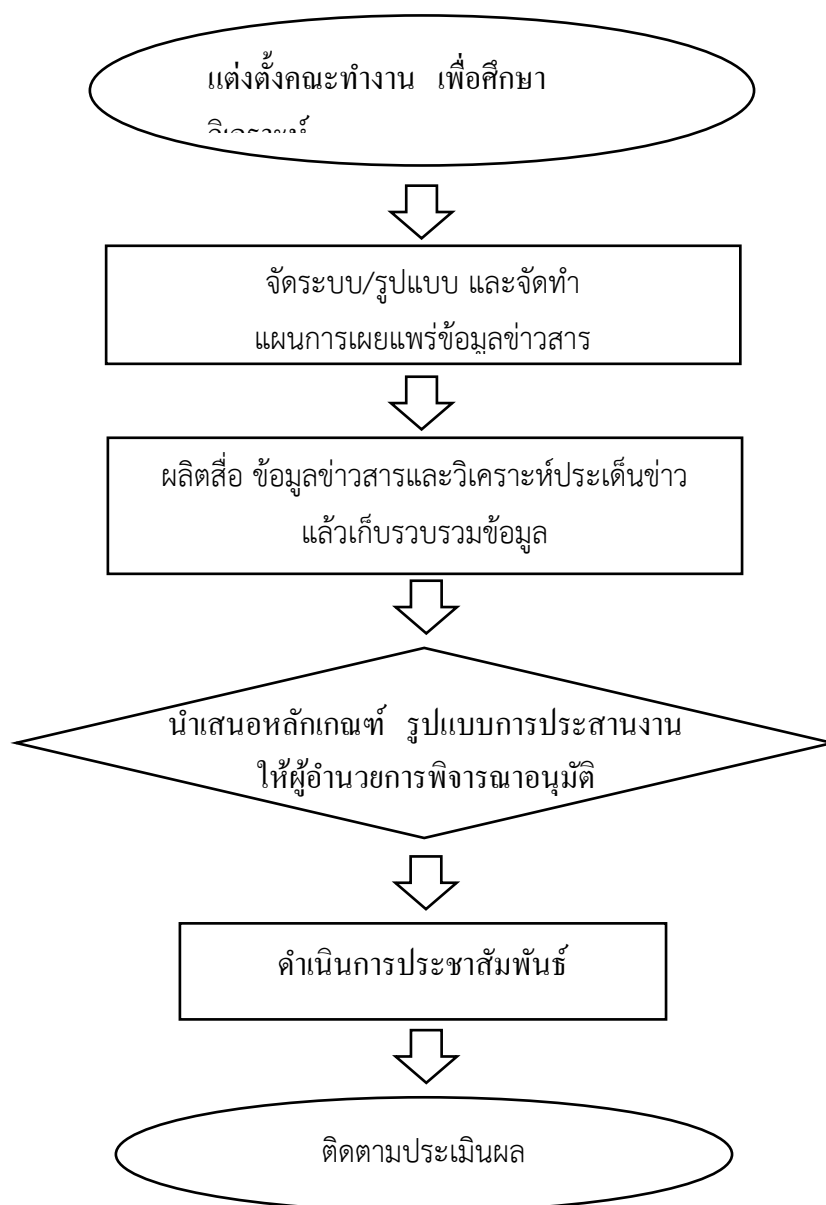
5.1.6 เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียนตานีวิทยา ด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และภาพอื่นๆ

5.1.7 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่างๆ และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

5.1.8 ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะๆ

6. Flow chart การปฏิบัติงาน

Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบฟอร์มกระดานข่าวในเว็บบอร์ด

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

8.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2529
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. 2525
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

ชื่องาน : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป	รหัสเอกสาร		
มาตรฐานคุณภาพงาน : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียนเป็นที่ประจักษ์ออกสู่สาธารณชนได้อย่างเหมาะสม					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน : คุณภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจการและผลงานของโรงเรียนต่านวิทยา ให้บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- แต่งตั้งคณะทำงานศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	1วัน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - คณะทำงาน	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และปริมาณงานที่ได้รับ
2	จัดระบบ/รูปแบบ และจัดทำ แผนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- จัดระบบ/รูปแบบการติดต่อประสานงาน - จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	1 เดือน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - คณะทำงาน	
3	ผลิตสื่อ ข้อมูลข่าวสารและวิเคราะห์ประเด็นข่าว แล้วเก็บรวบรวมข้อมูล	- ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร ทุกรูปแบบ - วิเคราะห์ประเด็นข้อมูลข่าวสาร - เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร	1 สัปดาห์	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - คณะทำงาน	
4	นำเสนอหลักเกณฑ์ รูปแบบการประสานงาน ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ	- นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์/รูปแบบการประชาสัมพันธ์ และผลวิเคราะห์ประเด็นข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาอนุมัติ	1 วัน	- ผู้อำนวยการโรงเรียน	

ชื่องาน : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป		รหัสเอกสาร	
มาตรฐานคุณภาพงาน : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียนเป็นที่ประจักษ์ออกสู่สาธารณชนได้อย่างเหมาะสม					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : คุณภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของโรงเรียนตานีวิทยาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจการและผลงานของโรงเรียนตานีวิทยา ให้บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	↓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์	- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ และเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในหลายรูปแบบ	1 วัน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความ
6	↓ ติดตามประเมินผล	- ติดตามตรวจสอบประเมินผล การประชาสัมพันธ์แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไข	1 วัน	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - คณะทำงาน	เหมาะสมและปริมาณงานที่ได้รับ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์การให้ข่าวสาร พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม					