# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนตานีวิทยา

**ผู้อำนวยการโรงเรียน**

**คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**รองผู้อำนวยการโรงเรียน**

**รองผู้อำนวยการโรงเรียน**

## กลุ่มบริหารวิชาการ

๑.งานสำนักงานบริหารวิชาการ
๒. งานพัฒนาหลักสูตรโรงเรียน
๓. งานแผนงานบริหารวิชาการ
๔. งานจัดการเรียนการสอน
๕. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๖. งานทะเบียน วัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
๗. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๘. งานพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
๙. งานนิเทศการจัดการเรียนรู้
๑๐. งานแนะแนว
๑๑. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
๑๒. งานพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรอื่น
๑๓. งานพัฒนาระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ

## กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานสำนักงานบริหารงานบุคคล
๒. งานแผนงานบริหารงานบุคคล
๓. งานวางแผนอัตรากำลัง
๔. งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๖. งานการย้ายข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
๗. งานเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน
๘. งานการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. งานประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. งานส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๑. งานอุทธรณ์ ร้องทุกข์ การพักราชการ การออกจากราชการ

## กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. งานสำนักงานบริหารงบประมาณ
๒. งานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. งานบริหารงบประมาณ
๔. งานจัดทำแผนงบประมาณและคำขอจัดตั้งงบประมาณ
๕. งานนโยบายและแผน
๖. งานบริหารการเงินและบัญชี
๗. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๘. งานการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๙. งานควบคุมภายใน
๑๐. งานระบบสวัสดิการและค่าสาธารณูปโภค
๑๑. งานประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน

## กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. งานสำนักงานบริหารทั่วไป
๒. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๓. งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๔. งานวางแผนการบริหารจัดการศึกษา
๕. งานแผนงานบริหารทั่วไป
๖. งานโสตทัศนศึกษา
๗. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๘. งานธุรการ
๙. งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง
๑๐. งานพื้นที่ทั่วไปและสิ่งแวดล้อม
๑๑. งานจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๑๒. งานการรับนักเรียน
๑๓. งานประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
๑๔. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๕. งานทัศนศึกษา

(ต่อ)

## โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนตานีวิทยา

**ผู้อำนวยการโรงเรียน**

**คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**รองผู้อำนวยการโรงเรียน**

**รองผู้อำนวยการโรงเรียน**

### กลุ่มบริหารวิชาการ

๑๔. งานคัดเลือกหนังสือและแบบเรียน
๑๕. งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
๑๖. งานขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๑๗. งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
๑๘. การกำกับดูแล นิเทศ ติดตาม งานในกลุ่มบริหารวิชาการ
๑๙. งานประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน

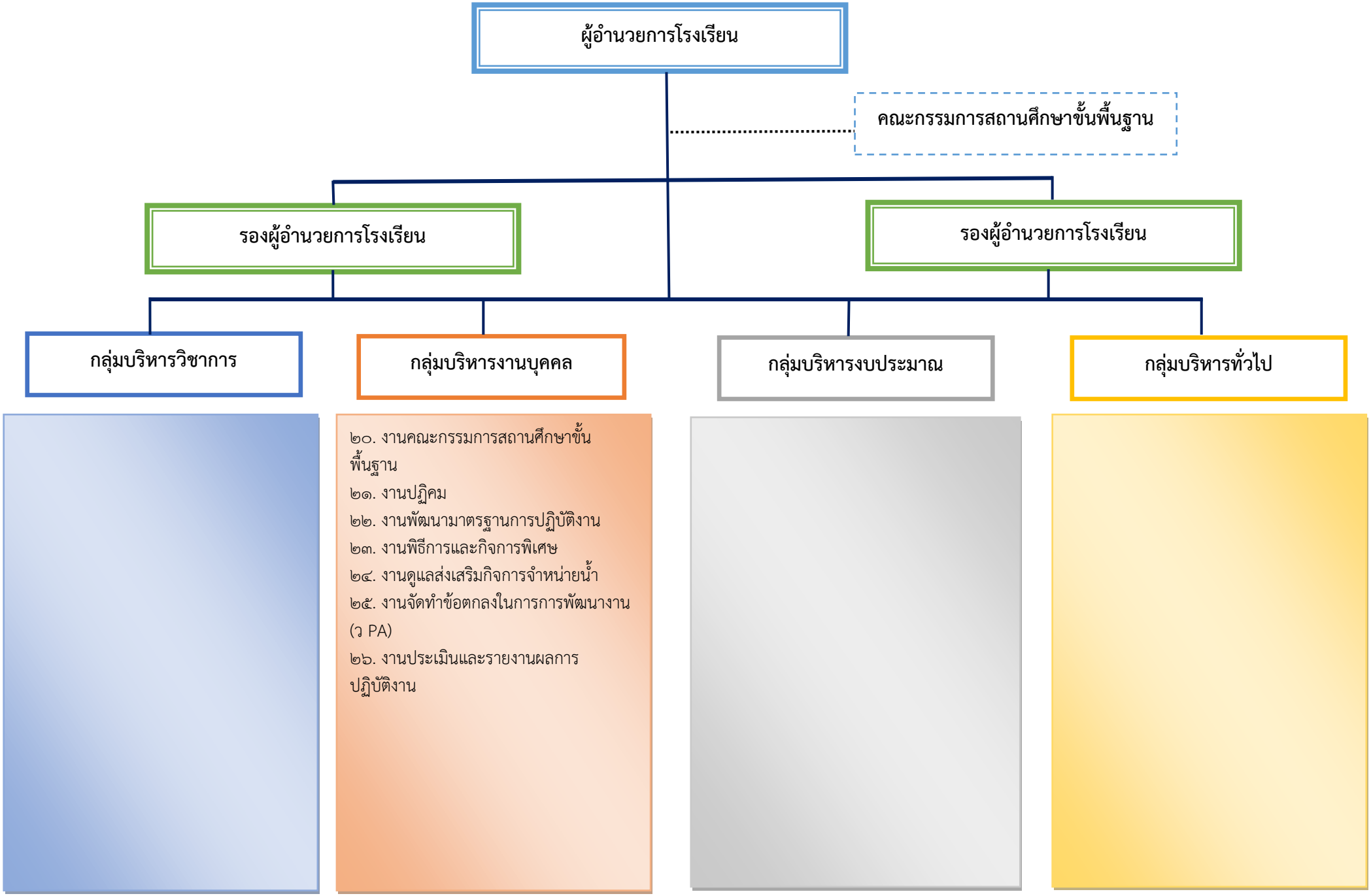
### กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๒. งานพัฒนาระบบข้อมูลและทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๓. งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๔. งานส่งเสริมวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๕. งานส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๖. งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๗. งานส่งเสริม คุณธรรม และจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๑๘. งานส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๙. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

### กลุ่มบริหารงบประมาณ

### กลุ่มบริหารทั่วไป

๑๖. งานกิจการนักเรียน
๑๗. งานส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
๑๘. งานสภานักเรียน
๑๙. งานส่งเสริมการจราจร
๒๐. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
๒๑. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒๒. งานประชาสัมพันธ์การศึกษา
๒๓. งานประสานราชการกับองค์กรปกครองส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๒๔. งานส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
๒๕. งานชุมชนและภาคีเครือข่าย
๒๖. งานพัฒนาระบบสาธารณูปโภค
๒๗. งานอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ
๒๘. งานโภชนาการ
๒๙. งานยานพาหนะ
๓๐. งานประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ต่อ)

## โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนตานีวิทยา